|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRANSFERÊNCIA EX-OFFICIO** | | |
| Interessado: | | |
| Curso: | | |
| E-mail: | | Telefone: |
| Universidade anterior: | | |
| Documentação exigida:   * Histórico escolar original, até o último período cursado, ano e notas do vestibular (assinado e carimbado); * Programa com carga horária das disciplinas cursadas na IES de origem (assinado e carimbado); * Atestado de regularidade da vida acadêmica, expedido pela instituição de origem, tendo que constar se a matrícula está ativa ou trancada (assinado e carimbado); * Documento de identidade; * Certidão de nascimento (se solteiro) ou casamento (se casado); * Uma foto recente 3 x 4; * Comprovante de residência (anterior e atual); * Declaração de que é dependente e coabita com o servidor, quando for o caso, visada pelo órgão de pessoal ao qual esteja afeto o servidor; * Publicação em Diário Oficial ou Boletim Oficial do ato que comprove a transferência do servidor público, civil ou militar, para o Rio de Janeiro, por necessidade de serviço (assinado e carimbado); * Declaração que o servidor está em exercício no Rio de Janeiro (assinado e carimbado); * Certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente; | | |
| Data: | Assinatura: | |